

_____ **Plan annuel de section pour** _____
 (Année) (Nom de la section)

Partenaire du personnel : _____

Section A : Principaux succès et réalisations au cours de la dernière année dans les quatre secteurs clés :													
Recueillir des fonds pour investir dans la recherche, les programmes à l'intention des patients, la défense des droits et la sensibilisation			Miser sur l'engagement communautaire pour contribuer à la sensibilisation et stimuler la participation à l'échelon local			Faire croître le nombre de bénévoles pour augmenter la capacité et assurer la soutenabilité voulue à long terme			Fournir des programmes à l'intention des patients pour améliorer la vie des personnes aux prises avec la maladie de Crohn ou la colite				
Section B : Priorités organisationnelles :													
Recueillir des fonds			Miser sur l'engagement communautaire			Faire croître le nombre de bénévoles			Fournir des programmes à l'intention des patients				
Priorités organisationnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Marche Gutsy • Événements de financement organisés par les sections (p. ex. « Events-in-a-box ») • Promotion plus active auprès de communautés diversifiées dans le cadre d'événements, de commandites, de dons, etc. 			Priorités organisationnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Tenir des soirées d'information/événements portes ouvertes • Se servir des médias sociaux • Rendre les rencontres de section plus accueillantes/sociales 			Priorités organisationnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Assister à des événements locaux destinés aux bénévoles, afficher localement • Utiliser les ressources et la formation offertes sur la page des bénévoles (orientation, descriptions de postes, webinaires) • Miser sur le mentorat entre bénévoles 			Priorités organisationnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Liens avec les cabinets de gastroentérologues locaux • Réseautage des sections et soutien informel • Événements éducatifs/présentations • Défense des droits 				
Section C : Manière dont nous soutiendrons les priorités organisationnelles au cours de la prochaine année au moyen de plans et d'activités locaux :													
Activité :		Moment :	Résultats :		Activité :		Moment :	Résultats :		Activité :		Moment :	Résultats :
Section D : Éléments nécessaires et personnes entrant en scène :													
Ressources clés nécessaires :													
Chefs bénévoles principaux :													

Comment compléter le plan annuel de votre section en 4 étapes faciles :

1. Section A-Faites un retour sur ce qui s'est passé dans la dernière année pour célébrer votre impact et identifier les secteurs de croissance
 - a. Qu'est-ce qui s'est bien passé?
 - b. Où y avait-il des lacunes?

2. Section B- Passez en revue les priorités organisationnelles pour les 4 piliers et déterminez où il y a chevauchement entre les priorités organisationnelles clés et les conversations tenues selon les puces ci-dessus, afin de mettre l'accent sur les activités qui sont pertinentes à l'échelon local ET de soutenir la progression de l'organisme sur le plan national

3. Section C- Faites preuve de précision! Ciblez exactement ce que vous voulez accomplir dans le cadre de chaque pilier. Posez-vous les questions suivantes :
 - a. Quelles activités désirez-vous entreprendre? Par exemple, démarrer un nouvel événement de financement
 - b. À quel moment souhaitez-vous le faire? Par exemple, à l'automne
 - c. Quels résultats escomptez-vous? Par exemple, démarrer un nouvel événement de financement à l'automne qui permettra de recueillir environ 2 500 \$ et nous donnera la possibilité de rejoindre un tout nouvel auditoire qui ne nous connaît pas encore

4. Section D- Déterminez ce dont vous avez besoin pour réussir :
 - a. Avant de lancer la machine, assurez-vous de parler avec votre partenaire du personnel local (coordonnatrice/coordonnateur au développement), qui peut vous fournir de judicieux conseils pour vous aider. Par exemple, cette personne est en mesure de vous dire s'il existe un guide « event-in-a-box », de vous donner accès aux outils dont vous avez besoin pour l'événement de financement que vous souhaitez tenir, et de vous indiquer quel type de soutien au marketing Crohn et Colite Canada peut offrir
 - b. Sachez clairement le rôle de chacun. Quels bénévoles s'engagent à diriger cette activité? Quel rôle, d'après vous, votre partenaire du personnel jouera-t-il? Si vous désirez mettre sur pied une activité, mais que vous ne disposez pas des bénévoles nécessaires à cette fin, cela pourrait-il devenir votre activité prioritaire pour le pilier « Faire croître le nombre de bénévoles »?

Pour assurer la réussite de votre démarche, il vous faut impérativement avoir des discussions ouvertes, tôt dans le processus et fréquemment, avec les bénévoles et les membres du personnel. Le plan annuel de la section permet de mettre ces conversations sur papier. Le document ainsi créé servira de guide pour garder le cap sur les démarches à prioriser afin de garantir que votre section locale travaille main dans la main avec les autres sections de partout au Canada. Pour avoir un impact collectif des plus percutants, il nous faut faire front commun par rapport aux principales priorités!